



Lehre bei Brunata als

Bürokaufmann/ Bürokauffrau

STARTE DEINE LEHRE ZUR BÜROKAUFFRAU BZW ZUM BÜROKAUFMANN BEI BRUNATA IN SALZBURG

Alles was zählt – dein erfolgreicher Start ins Arbeitsleben

Eine Lehre ist ein super Start für deine berufliche Karriere mit einem kompetenten Partner an deiner Seite. Wir sind Brunata Österreich und gehören zur internationalen Minol-Brunata-Zenner Gruppe, Europas Nummer Eins der Heizkostenabrechnung. Mit rund 40 Mitarbeitern bieten wir dir ein familiäres Umfeld und sind trotzdem Teil eines großen internationalen Konzerns.

Bei uns bekommst du eine Top-Büroausbildung bei der du sämtliche Bereiche des Unternehmens kennenlernst. Du lernst, wie man selbständig arbeitet und wie man gleichzeitig ein guter Teamplayer ist und wie du bei gemeinsamen Aufgaben mit Kollegen dein Bestes gibst.

Du bist engagiert und zuverlässig und du interessierst dich für kaufmännische Bürotätigkeiten und arbeitest gerne am Computer? Dann bewirb dich bei uns und wir bilden dich in 3 Jahren zum Bürokaufmann bzw. Bürokauffrau aus.

Gerne geben wir auch Personen zur Weiterlehre oder Abbrecher*innen von weiterführenden Schulen eine Chance.

WAS DU MITBRINGEN SOLLST?

- Freude am Kommunizieren und Telefonieren
- Spaß am Organisieren und Planen
- Engagement und Lernbereitschaft
- Genaues Arbeiten und Sinn für Zahlen
- Teamspirit und Spaß an der Zusammenarbeit
- Du kannst einfache Gespräche auf Englisch führen

WAS WIR DIR LERNEN?

Du wirst in allen Bereichen eingesetzt und erfährst dadurch, wie ein ganzes Unternehmen funktioniert.

Empfang/Back Office: Neben verwaltenden Tätigkeiten lernst du mit Kunden telefonieren und Kundenanfragen schriftlich beantworten, Termine planen, Angebote einholen und Büromaterialien bestellen.

Buchhaltung/Personal: Du bekommst einen Einblick in die Personalverwaltung und das Fuhrparkmanagement, du erstellst Mitarbeiterlisten, sammelst Belege, prüfst Rechnungen und führst Buchungen durch.

Abteilung Technik: Du lernst den gesamten Ablauf von der Bestellung der Ware, Überprüfung der Lieferung und Rechnungskontrolle bis hin zur Warenausgabe an Monteure und Rechnungslegung kennen. Du hilfst beim Kommissionieren, der Inventur und lernst Servicetermine zu planen.

Abteilung Ablesung/Abrechnung: Du unterstützt das Team bei der Jahresplanung und bereitest Unterlagen für dir Ableser vor. Du erfasst Daten, führst Recherchen durch und lernst Kunden kompetent Auskunft zu geben.

Vertrieb/Kundenbetreuung: Du unterstützt den Vertriebsaußendienst und lernst Angebote zu erstellen. Du siehst, wie ein Materialverkauf abgewickelt wird und lernst Kunden und Partner kompetent zu betreuen.

ZUSÄTZLICH BIETEN WIR DIR

Spannende Lehrlingsschulungen, Lehre mit Matura, wöchentliche Lehrlingstreffen und die Möglichkeit andere Niederlassungen kennenzulernen.

Die Arbeitszeit beträgt 38,5 Stunden – MO bis DO von 8:00-17:00 und FR von 8:00-12:30 Uhr.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung. Bitte sende die vollständigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse) an office@brunata.at oder postalisch an

Brunata GmbH & Co. KG
zH. Fr. Mag. Patrizia Weger
Robinigstraße 13, 5020 Salzburg

Das Lehrlingsentgelt für Bürokaufleute beträgt im ersten Jahr € 711,- brutto pro Monat.

Viel Erfolg bei deiner Bewerbung!

☺ Dein Team Brunata Österreich